PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Taika“

Direktoriaus 2020 m. rugsėjo 30 d.

Įsakymu Nr. VĮ- 98

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „TAIKA“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO  
NUOTOLINIU BŪDU PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **PRIEMONĖ** | **ATSAKINGAS** | **PASTABOS** |
| 1. | Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų darbo organizavimas, planavimas vadovaujantis lopšelio darželio nuotolinio ugdymo tvarka ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais dėl nuotolinio ugdymo ikimokyklinėje įstaigoje. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |  |
| 2. | Įvertinamos galimybės ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu: ar visi mokytojai turi reikalingą technologinę įrangą ir interneto prieigą (skaitmeninės, elektroninės programos, technologinė įranga) ir susitaria dėl galimų problemų sprendimo būdų. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui |  |
| 3. | Įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: ar visi ugdytiniai gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu ir susitaria dėl galimų šios problemos sprendimų būdų. | Direktorius  Mokytojai |  |
| 4. | Pasirenkama nuotoliniam ugdymui ir komunikacijai naudojama skaitmeninė aplinka. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai | El. paštas, el. dienynas ZOOM |
| 5. | Nuotolinio ugdymo proceso organizavimą, planavimą, koordinavimą ir priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Visomis galimomis komunikavimo priemonėmis |
| 6. | Mokytojai, atsižvelgdami į ugdymo nuotoliniu būdu specifiką, koreguoja ugdymo planus. | Mokytojai, Pagalbos mokiniui specialistai | El. dienynas |
| 7. | Mokytojai rengia ugdymui reikalingą teorinę medžiagą, skiriamas užduotis. | Mokytojai |  |
| 8. | Pagalbos mokiniui specialistai rengia specialiųjų poreikių vaikams skirtas užduotis, numato jų atlikimo terminą. | Pagalbos mokiniui specialistai |  |
| **Nr.** | **PRIEMONĖ** | **ATSAKINGAS** | **PASTABOS** |
| 9. | Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu įgyvendinimas: • nuotolinis ugdymas vyksta kiekvieną darbo dieną pasirinktinai nuo 9 iki 18 val.; • ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, meninio ugdymo pedagogas bei pagalbos vaikui specialistas pildo el. dienyną, nurodo reikalingas atlikti užduotis, rekomenduoja literatūrą, nurodo užduočių atlikimo terminą; • konsultuoja ugdytinių tėvus dėl užduočių atlikimo (el. paštu, telefonu, Messenger, uždarose Facebook grupėse); • suderinus su tėvais (globėjais/rūpintojais), pasitelkdami prieinamas elektroninio ryšio priemones, pagalbos vaikui specialistai teikia pagalbą vaikui. | Pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai |  |
| 10. | Priešmokyklinio ugdymo mokytojai, suderinę su tėvais, numato iki 1 valandos sinchroninio susitikimo ugdymui(si) laiką per dieną. | Priešmokyklinio ugdymo mokytojai | Informuoja tėvus ir pavaduotoja ugdymui; skelbiama el. dienyne. |
| 11. | Bendravimas su tėvais (globėjais/rūpintojais) vykdomas el. dienyne, Facebook uždarose grupėse, Messenger, el. paštu, telefonu. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai |  |
| 12. | Ugdymo programai įgyvendinti, tėvams rekomenduojama pasinaudoti esamu, visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu: Emokykla, Ugdymo sodas ir kt. | Pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai |  |
| 13. | Informacija apie tinkamus naudotis elektroninius šaltinius, pranešimai ugdytinių tėvams ir pedagogams skelbiama lopšelio-darželio internetinėje svetainėje, el. dienyne. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui |  |

|  |
| --- |
|  |