PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Taika“

 Direktoriaus 2020 m. rugsėjo 30 d.

 Įsakymu Nr. VĮ- 98

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „TAIKA“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO
NUOTOLINIU BŪDU PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **PRIEMONĖ** | **ATSAKINGAS** | **PASTABOS** |
| 1. | Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų darboorganizavimas, planavimas vadovaujantis lopšeliodarželio nuotolinio ugdymo tvarka ir LietuvosRespublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijosteisės aktais dėl nuotolinio ugdymo ikimokyklinėjeįstaigoje. | Direktoriauspavaduotojasugdymui |  |
| 2. | Įvertinamos galimybės ugdymo procesą organizuotinuotoliniu būdu: ar visi mokytojai turi reikalingątechnologinę įrangą ir interneto prieigą (skaitmeninės, elektroninės programos, technologinė įranga) ir susitaria dėl galimų problemų sprendimo būdų. | Direktorius,direktoriauspavaduotojasugdymui |  |
| 3. | Įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu:ar visi ugdytiniai gali turėti prieigą prie pasirinktosprograminės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu ir susitaria dėl galimų šios problemos sprendimų būdų. | DirektoriusMokytojai |  |
| 4. | Pasirenkama nuotoliniam ugdymui ir komunikacijainaudojama skaitmeninė aplinka. | Direktorius,direktoriauspavaduotojasugdymui,mokytojai,pagalbosmokiniuispecialistai | El. paštas,el. dienynasZOOM |
| 5. | Nuotolinio ugdymo proceso organizavimą, planavimą, koordinavimą ir priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui. | Direktoriauspavaduotojasugdymui | Visomisgalimomiskomunikavimopriemonėmis |
| 6. | Mokytojai, atsižvelgdami į ugdymo nuotoliniu būduspecifiką, koreguoja ugdymo planus. | Mokytojai,Pagalbosmokiniuispecialistai | El. dienynas |
| 7. | Mokytojai rengia ugdymui reikalingą teorinę medžiagą, skiriamas užduotis. | Mokytojai |  |
| 8. | Pagalbos mokiniui specialistai rengia specialiųjųporeikių vaikams skirtas užduotis, numato jų atlikimo terminą. | Pagalbosmokiniuispecialistai |  |
| **Nr.** | **PRIEMONĖ** | **ATSAKINGAS** | **PASTABOS** |
| 9. | Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būduįgyvendinimas:• nuotolinis ugdymas vyksta kiekvieną darbo dienąpasirinktinai nuo 9 iki 18 val.;• ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, meninio ugdymo pedagogas bei pagalbos vaikui specialistas pildo el. dienyną, nurodo reikalingas atlikti užduotis, rekomenduoja literatūrą, nurodo užduočių atlikimo terminą;• konsultuoja ugdytinių tėvus dėl užduočių atlikimo (el. paštu, telefonu, Messenger, uždarose Facebookgrupėse);• suderinus su tėvais (globėjais/rūpintojais), pasitelkdami prieinamas elektroninio ryšio priemones, pagalbos vaikui specialistai teikia pagalbą vaikui. | Pedagogai,pagalbosmokiniuispecialistai |  |
| 10. | Priešmokyklinio ugdymo mokytojai, suderinę su tėvais, numato iki 1 valandos sinchroninio susitikimo ugdymui(si) laiką per dieną. | Priešmokykliniougdymomokytojai | Informuojatėvus irpavaduotojaugdymui;skelbiama el.dienyne. |
| 11. | Bendravimas su tėvais (globėjais/rūpintojais) vykdomas el. dienyne, Facebook uždarose grupėse, Messenger, el. paštu, telefonu. | Direktorius,direktoriauspavaduotojasugdymui,pedagogai,pagalbosmokiniuispecialistai |  |
| 12. | Ugdymo programai įgyvendinti, tėvams rekomenduojama pasinaudoti esamu, visoms mokykloms laisvai prieinamunacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu: Emokykla, Ugdymo sodas ir kt. | Pedagogai,pagalbosmokiniuispecialistai |  |
| 13. | Informacija apie tinkamus naudotis elektroniniusšaltinius, pranešimai ugdytinių tėvams ir pedagogams skelbiama lopšelio-darželio internetinėje svetainėje, el. dienyne.  | Direktoriauspavaduotojasugdymui |  |

|  |
| --- |
|  |